別記様式第１号（第６条関係）

　　年　　月　　日

吉富町長　様

申請者　所在地（住所）

　　　　　　　　　　　　企業名（屋号）

　　　　　　　　　　　　代表者名（氏名）　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　電話番号

吉富町事業者感染防止対策事業費補助金交付申請書兼請求書

吉富町事業者感染防止対策事業費補助金の交付を受けたいので、吉富町事業者感染防止対策事業費補助金交付要綱第６条の規定に基づき、下記の添付書類を添えて、次のとおり交付申請します。

なお、交付決定後における吉富町事業者感染防止対策事業費補助金の請求は、本書をもって兼ねるものとします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付申請額 | | 円（消費税抜き）  （対象経費内訳の合計額Ａを転記してください。） | | | | | | | |
| 振込先 | 金融機関名 |  | | | | | | | |
| 支店名 |  | | | | | | | |
| 預金種目 | 普通　・　当座　（いずれかに〇） | | | | | | | |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | ←右づめでご記入ください |
| (フリガナ) |  | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | |

※　ゆうちょ銀行を指定される場合は、必ず振込専用口座をご記入ください。（支店名は漢数字３桁、口座番号は７桁です）

※　振込先口座名義は申請者名称と同一である必要があります。申請者が法人であれば法人名義、個人であれば個人名義を記載してください。

≪添付書類≫

□　対象経費内訳（様式第２号）

□　確定申告書、登記簿謄本又は事業開設届の写し

□　感染防止対策に係る経費の支払いが確認できるもの（領収書・レシートの写し等で、日付・品名が確認できるもの）

□　感染防止対策のために購入したものを事業所又は店舗内で設置している状況が分かる写真